

**FORMULARZ PRZYJĘCIA DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY W ROKU 2024 R.
DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO PRZY SZKOLE
PODSTAWOWEJ**

Wypełniony i podpisany Formularz składa się do dyrektora przedszkola/oddziału przedszkolnego, do którego dziecko uczęszcza w bieżącym roku szkolnym.

Wypełniając wniosek należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1138 z późn. zm.).

Przyjmując do wiadomości zasady przyjęć, deklaruję następujący pobyt dziecka w okresie wakacyjnym:

I. TERMIN POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU:

Miesiąc	od	do
Lipiec		
Sierpień		

II. ILOŚĆ DNI ORAZ WYMIAR GODZIN:

ilość dni roboczych pobytu dziecka w placówce:		
godziny pobytu dziecka w placówce:	od	do

III. DANE OSOBOWE DZIECKA:

1.	Imię i nazwisko		
2.	Data urodzenia		
3.	PESEL ¹		
4.	Adres miejsca zamieszkania	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Numer domu/ mieszkania	

IV. DANE OSOBOWE MATKI/ OPIEKUNA PRAWNEGO:

1.	Imię i nazwisko		
2.	Adres miejsca zamieszkania	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Numer domu/mieszkania	
3.	Adres poczty elektronicznej		
4.	Numery telefonu		

V. DANE OSOBOWE OJCA/ OPIEKUNA PRAWNEGO:

1.	Imię i nazwisko		
2.	Adres miejsca zamieszkania	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Numer domu/mieszkania	
3.	Adres poczty elektronicznej		
4.	Numery telefonu		

¹ w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

VI. WYŻYWIENIE:

Dziecko będzie korzystało z posiłków	śniadanie	tak		nie	
	obiad	tak		nie	
	podwieczorek	tak		nie	

Organizacja posiłków zależy od ilości zgłoszonych dzieci na dyżur wakacyjny. Ostateczna informacja dotycząca organizacji posiłków zostanie podana, po analizie zapotrzebowania zgłoszonego przez rodziców.

Uwaga!

1. Za pobyt dziecka powyżej 5 godzin dziennie oraz za wyżywienie pobierana jest opłata zgodnie z obowiązującymi przepisami (*opłata nie dotyczy 6-latków*).
2. Opłata pobierana jest „z góry” za każdy dzień pobytu przed rozpoczęciem udziału dziecka w dyżurze wakacyjnym wniesiona do 30.06.2024 r. Pobrane opłaty podlegają zwrotowi jedynie w przypadku nieobecności stwierdzonej zaświadczeniem lekarskim.

.....
Data

.....
Podpis matki/opiekuna prawnego

.....
Podpis ojca/opiekuna prawnego

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest:
 - 1) Zespół Szkolno-Przedszkolny Szkoły Podstawowej i Przedszkola Samorządowego w Kamieniu Krajeńskim, adres: ul. Szkolna 3, 89-430 Kamień Krajeński, nr tel. 52 3886503;
 - 2) Szkoła Podstawowa im. Władysława Broniewskiego w Dużej Cerkwicy, adres: Duża Cerkwica 32, 89-430 Kamień krajeński, nr tel. 52 3886420;
 - 3) Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Zamartem, adres: Zamarte, ul. Klasztorna 1, 89-430 Kamień krajeński, nr tel. 52 5880291;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e - mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny.
4. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.).
5. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny.
6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.
7. Ponadto listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie administratora. W związku z obecną sytuacją epidemiczną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości także na stronie internetowej administratora. Dane osobowe będą przechowywane przez okres korzystania przez dziecko z dyżuru wakacyjnego.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) sprostowania danych;
 - c) ograniczenia przetwarzania;
 - d) żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;
9. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).