

**ZARZĄDZENIE NR 3/2024**  
**BURMISTRZA KAMIENIA KRAJEŃSKIEGO**

z dnia 4 stycznia 2024 r.

**w sprawie ustalenia w 2024 roku terminów przerw pracy Przedszkola Samorządowego w Kamieniu Krajeńskim oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których Gmina Kamień Krajeński jest organem prowadzącym.**

Na podstawie § 12 ust. 1 oraz § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 roku w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2023 r. poz. 2736) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się w 2024 roku następujące terminy przerw w pracy przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych:

- 1) w Przedszkolu Samorządowym w Kamieniu Krajeńskim
  - od 13 lipca 2024 r. do 28 lipca 2024 r.;
- 2) w Szkole Filialnej w Płociczu
  - od 24 czerwca 2024 r. do 31 sierpnia 2024 r.;
- 3) w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Zamartem:
  - od 17 lutego 2024 r. do 25 lutego 2024 r.;
  - od 24 czerwca 2024 r. do 28 lipca 2024 r.;
- 4) w Szkole Podstawowej im. Władysława Broniewskiego w Dużej Cerkwicy:
  - a) oddział w Dużej Cerkwicy:
    - od 17 lutego 2024 r. do 25 lutego 2024 r.;
    - od 6 lipca 2024 r. do 18 sierpnia 2024 r.;
  - b) oddział w Dąbrówce:
    - od 12 lutego 2024 r. do 18 lutego 2024 r.;
    - od 13 lipca 2024 r. do 25 sierpnia 2024 r.;

**§ 2.** W okresie wakacji letnich w 2024 r. obowiązują zasady przyjęć na dyżur wakacyjny w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

**§ 3. 1.** Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi przedszkola i dyrektorom szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi, dla których Gmina Kamień Krajeński jest organem prowadzącym.

2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się dyrektorowi Miejsko Gminnego Zespołu Usług Oświatowych w Kamieniu Krajeńskim.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Kamienia Krajeńskiego

**mgr Wojciech Głomski**

**ZASADY ORGANIZACJI DYŻURU WAKACYJNEGO W 2024 r.  
DLA DZIECI OBJĘTYCH WYCHOWANIEM PRZEDSZKOLNYM W GMINIE KAMIENI  
KRAJEŃSKI**

**1. Informacje podstawowe**

- 1) Przedszkole, jako placówka nieferyjna, funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na podstawie § 12 oraz § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2023 r., poz.2736) oraz wniosków dyrektorów przedszkoli uzgodnionych z radami rodziców poszczególnych przedszkoli.
- 2) Przerwy w działalności przedszkola w okresie wakacyjnym związane są z prowadzonymi pracami remontowo-modernizacyjnymi oraz prawem nauczycieli do urlopu wypoczynkowego.
- 3) Na dyżur wakacyjny przyjmowane są dzieci aktualnie uczęszczające do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, dla których Gmina Kamień Krajeński jest organem prowadzącym.
- 4) Korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolu odbywa się zgodnie ze statutem przedszkola i możliwościami organizacyjnymi danego przedszkola/oddziału przedszkolnego.
- 5) Harmonogram dyżurów:

L.p.	Placówka	Dyżur	
		od	do
1.	Przedszkole Samorządowe w Kamieniu Krajeńskim	24 czerwca 2024 r. 29 lipca 2024 r.	12 lipca 2024 r. 31 sierpnia 2024 r.
2.	Szkoła Filarialna w Płociczu	-	-
3.	Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Zamartem	29 lipca 2024 r.	31 sierpnia 2024 r.
4.	Szkoła Podstawowa im. Władysława Broniewskiego w Dużej Cerkwicy: oddział w Dużej Cerkwicy	24 czerwca 2024 r. 19 sierpnia 2024 r.	5 lipca 2024 r. 31 sierpnia 2024 r.
	oddział w Dąbrówce	24 czerwca 2024 r. 26 sierpnia 2024 r.	12 lipca 2024 r. 31 sierpnia 2024 r.

- 6) Dowóz dziecka do placówki rodzice zapewniają we własnym zakresie.
- 7) Godziny pracy dyżurujących placówek będą uzależnione od godzin zadeklarowanych przez rodziców i możliwości organizacyjnych danego przedszkola/oddziału przedszkolnego.
- 8) Formularz o przyjęcie dziecka na dyżur wydaje się wszystkim zainteresowanym rodzicom dzieci uczęszczających do przedszkola lub oddziału przedszkolnego.

**2. Sposób i termin zgłaszania dziecka na dyżur wakacyjny**

- 1) Rodzice zainteresowani dyżurem wakacyjnym zgłaszają pobyt swojego dziecka na formularzu przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny w roku 2024 r. do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej w brzmieniu załącznika do niniejszych zasad.
- 2) Wypełniony formularz rodzice składają w placówce, do której uczęszcza dziecko w terminie do 3 czerwca 2024 r.
- 3) Po tym terminie zapisanie dziecka na dyżur wakacyjny może nastąpić jedynie w przypadku wolnych miejsc w dyżurującym przedszkolu/oddziale przedszkolnym i jest uzależnione od decyzji dyrektora placówki.
- 4) Decyzję o przyjęciu dziecka do danego przedszkola w okresie wakacji podejmuje dyrektor dyżurującego przedszkola/ oddziału przedszkolnego kierując się zasadą pierwszeństwa:

- a) przyjmowania dzieci obojga pracujących rodziców/opiekunów prawnych lub pracującego rodzica/opiekuna prawnego, który samotnie wychowuje dziecko i nie korzystających w tym okresie z urlopu oraz
  - b) przyjmowania na dyżur wakacyjny do danego przedszkola/ oddziału przedszkolnego dzieci uczęszczających do tego przedszkola/oddziału przedszkolnego w roku szkolnym 2023/2024, tj. do przedszkola „macierzystego”.
- 5) Ostateczna informacja dotycząca działania placówek w okresie lipiec-sierpień 2024 r. zostanie podana, po analizie zapotrzebowania zgłoszonego przez rodziców **do dnia 12 czerwca 2024 r.**
  - 6) W przypadku braku miejsc w dyżurującej placówce, której dotyczył wniosek, dyrektor Miejsko Gminnego Zespołu Usług Oświatowych w Kamieniu Krajeńskim wskaże miejsce w innej placówce, w której dziecko będzie mogło skorzystać z opieki w czasie dyżuru wakacyjnego.
  - 7) Rodzice/opiekunowie prawni dziecka przyjętego na dyżur wakacyjny zobowiązani są do wniesienia opłaty za pobyt zgodnie z obowiązującą stawką za każdą godzinę pobytu powyżej 5 godzin oraz za ewentualne wyżywienie w terminie od 24 czerwca 2024 r. do 30 czerwca 2024 r. na rachunek wskazany przez dyrektora placówki, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
  - 8) Organizacja posiłków zależy od ilości zgłoszonych dzieci na dyżur wakacyjny. Ostateczna informacja dotycząca organizacji posiłków zostanie podana, po analizie zapotrzebowania zgłoszonego przez rodziców.
  - 9) Brak uiszczenia opłaty we wskazanym terminie oznacza rezygnację z miejsca w dyżurującym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.
  - 10) Opłata za pobyt nie dotyczy dzieci 6-letnich objętych obowiązkiem wychowaniem przedszkolnym.
  - 11) Rezygnację z dyżuru wakacyjnego należy zgłosić pisemnie najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem dyżuru, w przeciwnym razie nie będą zwracane poniesione koszty. Wyjątkiem jest choroba dziecka poświadczona przez lekarza.
  - 12) Za każdy dzień nieobecności dziecka w dyżurującym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole rodzice/opiekunowie prawni otrzymują zwrot za pobyt (wyżywienie) w terminie do 30 dni od zakończenia przez dziecko korzystania z opieki w dyżurującej placówce.
  - 13) Warunkiem otrzymania zwrotu za pobyt (wyżywienie) dziecka w dyżurującej placówce jest uprzednie zgłoszenie nieobecności dziecka najpóźniej do godziny 8.00 w dniu, w którym dziecko nie będzie obecne.
  - 14) W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi zasadami obowiązują zapisy określone w statucie dyżurującej placówki i przepisy szczególne.

**FORMULARZ PRZYJĘCIA DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY W ROKU 2023 R.  
DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO PRZY SZKOLE  
PODSTAWOWEJ**

Wypełniony i podpisany Formularz składa się do dyrektora przedszkola/oddziału przedszkolnego, do którego dziecko uczęszcza w bieżącym roku szkolnym.

Wypełniając wniosek należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1138 z późn. zm.).

Przyjmując do wiadomości zasady przyjęć, deklaruję następujący pobyt dziecka w okresie wakacyjnym:

**I. TERMIN POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU:**

Miesiąc	od	do
Lipiec		
Sierpień		

**II. ILOŚĆ DNI ORAZ WYMIAR GODZIN:**

ilość dni roboczych pobytu dziecka w placówce:		
godziny pobytu dziecka w placówce:	od	do

**III. DANE OSOBOWE DZIECKA:**

1.	Imię i nazwisko		
2.	Data urodzenia		
3.	PESEL <sup>1</sup>		
4.	Adres miejsca zamieszkania	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Numer domu/ mieszkania	

**IV. DANE OSOBOWE MATKI/ OPIEKUNA PRAWNEGO:**

1.	Imię i nazwisko		
2.	Adres miejsca zamieszkania	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Numer domu/mieszkania	
3.	Adres poczty elektronicznej		
4.	Numery telefonu		

**V. DANE OSOBOWE OJCA/ OPIEKUNA PRAWNEGO:**

1.	Imię i nazwisko		
2.	Adres miejsca zamieszkania	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Numer domu/mieszkania	
3.	Adres poczty elektronicznej		
4.	Numery telefonu		

## VI. WYŻYWIENIE:

Dziecko będzie korzystało z posiłków	śniadanie	tak		nie	
	obiad	tak		nie	
	podwieczerek	tak		nie	

Organizacja posiłków zależy od ilości zgłoszonych dzieci na dyżur wakacyjny. Ostateczna informacja dotycząca organizacji posiłków zostanie podana, po analizie zapotrzebowania zgłoszonego przez rodziców.

### Uwaga!

1. Za pobyt dziecka powyżej 5 godzin dziennie oraz za wyżywienie pobierana jest opłata zgodnie z obowiązującymi przepisami (*opłata nie dotyczy 6-latków*).
2. Opłata pobierana jest „z góry” za każdy dzień pobytu przed rozpoczęciem udziału dziecka w dyżurze wakacyjnym wniesiona do 30.06.2023 r. Pobrane opłaty podlegają zwrotowi jedynie w przypadku nieobecności stwierdzonej zaświadczeniem lekarskim.

.....  
Data

.....  
Podpis matki/opiekuna prawnego

.....  
Podpis ojca/opiekuna prawnego

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest:
  - 1) Zespół Szkolno-Przedszkolny Szkoły Podstawowej i Przedszkola Samorządowego w Kamieniu Krajeńskim, adres: ul. Szkolna 3, 89-430 Kamień Krajeński, nr tel. 52 3886503;
  - 2) Szkoła Podstawowa im. Władysława Broniewskiego w Dużej Cerkwicy, adres: Duża Cerkwica 32, 89-430 Kamień krajeński, nr tel. 52 3886420;
  - 3) Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Zamartem, adres: Zamarte, ul. Klasztorna 1, 89-430 Kamień krajeński, nr tel. 52 5880291;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e - mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny.
4. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.).
5. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny.
6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.
7. Ponadto listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie administratora. W związku z obecną sytuacją epidemiczną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości także na stronie internetowej administratora. Dane osobowe będą przechowywane przez okres korzystania przez dziecko z dyżuru wakacyjnego.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) sprostowania danych;
  - c) ograniczenia przetwarzania;
  - d) żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;
9. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).

## Uzasadnienie

**do Zarządzenia nr 3/2024 Burmistrza Kamienia Krajeńskiego z dnia 4 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia w 2024 roku terminów przerw pracy Przedszkola Samorządowego w Kamieniu Krajeńskim oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których Gmina Kamień Krajeński jest organem prowadzącym.**

W związku z zapisem §12 ust. 1 oraz § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 roku w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2023 r. poz. 2736) „przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący przedszkole, na wspólny wniosek dyrektora przedszkola i rady przedszkola, a w przypadku braku rady przedszkola - na wspólny wniosek dyrektora przedszkola i rady rodziców" organ prowadzący wykonując ww. zapisy rozporządzenia po otrzymaniu wniosków od dyrektorów szkół ustalił terminy przerw w pracy przedszkola i oddziałów przedszkolnych w okresie wakacji letnich w 2024 r.