

**DEKLARACJA
DOTYCZĄCA KORZYSTANIA Z POSIŁKÓW**

**w Przedszkolu Samorządowym w Kamieniu Krajeńskim i oddziale przedszkolnym przy
Szkołe Filialnej w Płociczu wchodzących w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Szkoły
Podstawowej i Przedszkola Samorządowego w Kamieniu Krajeńskim
w roku szkolnym 2024/2025**

..... Kamień Krajeński,

.....

.....

(imię i nazwisko, nr tel, rodzica/opiekuna prawnego)

1. Ja niżej podpisany/a będąc rodzicem/opiekunem prawnym,
urodzonego/ej,
zamieszkałego/ej PESEL,
uczęszczającego/ej do przedszkola/oddziału przedszkolnego* do grupy
zwanego/ej dalej „dzieckiem”, oświadczam że **od dnia**
będzie korzystać z posiłków tj. z dobrowolnego odpłatnego posiłku w zakresie:

1) śniadania* - TAK NIE / stawka dzienna: 2,60 zł brutto

2) obiadu* - TAK NIE / stawka dzienna: 8,00 zł brutto

3) podwieczorka* - TAK NIE / stawka dzienna: 2,20 zł brutto

2. Potwierdzam, że zapoznałem/a się z zasadami korzystania ze stołówki.
3. Niniejsza deklaracja jest podstawą zawarcia umowy o świadczeniu usług w Przedszkolu Samorządowym w Kamieniu Krajeńskim i oddziale przedszkolnym przy Szkole Filialnej w Płociczu wchodzących w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Szkoły Podstawowej i Przedszkola Samorządowego w Kamieniu Krajeńskim (dalej Usługodawcy).
4. Zobowiązuje się do uiszczania za świadczenie usługi w postaci opłaty za wyżywienie, o której mowa w pkt 1 stanowiącej iloczyn stawki i liczby dni roboczych w danym miesiącu, płatnej z góry do 15-go dnia każdego miesiąca przez cały okres trwania umowy **(z dopiskiem: opłata za wyżywienie nazwisko i imię dziecka za miesiąc.....)**.

* właściwie zaznaczyć

5. Opłaty należy wpłacać przelewem na konto Usługodawcy w Banku Spółdzielczym w Więcborku 86 8162 0003 0000 9322 2000 0040. Za datę spełnienia zapłaty należności uważa się datę obciążenia rachunku Rodzica/Opiekuna prawnego.
6. W przypadku wystąpienia opóźnienia po stronie Rodzica/Opiekuna prawnego w zapłacie należności wynikających z pkt 1, Usługodawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie w zapłacie.
7. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym przysługuje Rodzicowi/Opiekunowi prawnemu zwrot opłaty za wyżywienie za każdy dzień nieobecności dziecka. Rodzic/Opiekun prawny zobowiązany jest zgłosić nieobecność dziecka z **jednodniowym wyprzedzeniem do godz. 20.00** za pomocą dziennika elektronicznego VULCAN lub aplikacji VULCAN OBECNOŚĆ. W przypadku braku zgłoszenia nieobecności dziecka bądź nieprawidłowego zgłoszenia, opłata za korzystanie z wyżywienia za ten dzień zostanie naliczona zgodnie z pkt 1.
8. W przypadku zmiany wysokości opłat, o których mowa w pkt 1 Rodzic/Opiekun prawny zostaje poinformowany o zmianie wysokości tych opłat poprzez wręczenie pisemnej informacji przez pracownika Usługodawcy bądź informacją w dzienniku elektronicznym VULCAN lub aplikacji VULCAN OBECNOŚĆ.
9. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej dla swojej ważności. Deklaracja korzystania/zmiana korzystania/ rezygnacja z korzystania z posiłków musi być złożona pisemnie przez Rodzica/Opiekuna prawnego dziecka.
10. Zmiany dotyczące korzystania z posiłków muszą być każdorazowo potwierdzone nową deklaracją, złożoną przez Rodzica/Opiekuna prawnego dziecka.
11. Aby zmiany były skuteczne od 1 dnia danego miesiąca, deklaracja musi być złożona najpóźniej do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym zmiana ma być skuteczna.

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)