

**DEKLARACJA**  
**DOTYCZĄCA KORZYSTANIA Z POSIŁKÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ**  
**w Szkole Podstawowej im. Wojska Polskiego w Kamieniu Krajeńskim**  
**wchodzącej w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Szkoły Podstawowej**  
**i Przedszkola Samorządowego w Kamieniu Krajeńskim**  
**w roku szkolnym 2024/2025**

..... Kamień Krajeński, .....

.....

.....

(imię i nazwisko, nr tel, rodzica/opiekuna prawnego)

1. Ja niżej podpisany/a będąc rodzicem/opiekunem prawnym .....  
urodzonego/ej .....  
zamieszkałego/ej ..... PESEL .....  
uczęszczającego/ej do klasy ..... zwanego/ej dalej „ucznem”, oświadczam że  
**od dnia** ..... będzie korzystać z posiłków tj. z dobrowolnego  
odpłatnego posiłku w zakresie:

1) obiadu -  TAK\*  NIE\* / stawka dzienna: 7,49 zł

2. Potwierdzam, że zapoznałem/a się z zasadami korzystania ze stołówki.
3. Niniejsza deklaracja jest podstawą zawarcia umowy o świadczeniu usług w Szkole Podstawowej im. Wojska Polskiego w Kamieniu Krajeńskim wchodzącej w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Szkoły Podstawowej i Przedszkola Samorządowego w Kamieniu Krajeńskim (dalej Usługodawcy).
4. Zobowiązuje się do uiszczania za świadczenie usługi w postaci opłaty za wyżywienie o której mowa w pkt 1 stanowiącej iloczyn stawki i liczby dni roboczych w danym miesiącu, płatnej z góry do 15-go dnia każdego miesiąca przez cały okres trwania umowy (**z dopiskiem: opłata za wyżywienie nazwisko i imię ucznia za miesiąc.....**).
5. Opłaty należy wpłacać przelewem na konto Usługodawcy w Banku Spółdzielczym w Więcborku 86 8162 0003 0000 9322 2000 0040. Za datę spełnienia zapłaty należności uważa się datę obciążenia rachunku Rodzica/Opiekun prawnego.
6. W przypadku wystąpienia opóźnienia po stronie Rodzica/Opiekuna prawnego w zapłacie należności wynikających z niniejszej deklaracji a następnie umowy, Usługodawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie w zapłacie.
7. W przypadku nieobecności ucznia w szkole przysługuje Rodzicowi/Opiekunowi prawnemu zwrot opłaty za wyżywienie za każdy dzień nieobecności ucznia. Rodzic/Opiekun prawny zobowiązany jest zgłosić nieobecność ucznia z **jednodniowym wyprzedzeniem do godz.**

\* właściwie zaznaczyć

**20.00** za pomocą dziennika elektronicznego VULCAN lub aplikacji VULCAN OBECNOŚĆ. W przypadku braku zgłoszenia nieobecności ucznia bądź nieprawidłowego zgłoszenia, opłata za korzystanie z wyżywienia za ten dzień zostanie naliczona zgodnie z pkt 1.

8. W przypadku zmiany wysokości opłaty, o której mowa w pkt 1 Rodzic/Opiekun prawny zostanie poinformowany o zmianie wysokości tej opłaty poprzez wręczenie pisemnej informacji przez pracownika Usługodawcy, bądź informacją w dzienniku elektronicznym VULCAN lub aplikacji VULCAN OBECNOŚĆ.
9. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej dla swojej ważności. Deklaracja korzystania/rezygnacja z korzystania z posiłków musi być złożona pisemnie przez Rodzica/Opiekuna prawnego ucznia.
10. Aby zmiany były skuteczne od 1 dnia danego miesiąca, deklaracja musi być złożona najpóźniej do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym zmiana ma być skuteczna.

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)