

ZARZĄDZENIE NR 7/2026
BURMISTRZA KAMIENIA KRAJEŃSKIEGO

z dnia 23 stycznia 2026 r.

w sprawie ustalenia w 2026 roku terminów przerw pracy Przedszkola Samorządowego w Kamieniu Krajeńskim oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których Gmina Kamień Krajeński jest organem prowadzącym

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), § 12 ust. 1 oraz § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 roku w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2023 r. poz. 2736 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się w 2026 roku następujące terminy przerw w pracy przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych:

- 1) w Przedszkolu Samorządowym w Kamieniu Krajeńskim
– od 20 lipca 2026 r. do 9 sierpnia 2026 r.;
- 2) w Szkole Filialnej w Płociczu
– od 29 czerwca 2026 r. do 31 sierpnia 2026 r.;
- 3) w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Zamartem:
– od 6 lipca 2026 r. do 26 lipca 2026 r.;
- 4) w Szkole Podstawowej im. Władysława Broniewskiego w Dużej Cerkwicy:
– od 27 lipca 2026 r. do 16 sierpnia 2026 r.;

§ 2. W okresie wakacji letnich w 2026 r. obowiązują zasady przyjęć na dyżur wakacyjny w brzmieniu załączników do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Szkoły Podstawowej i Przedszkola Samorządowego w Kamieniu Krajeńskim i dyrektorom szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi, dla których Gmina Kamień Krajeński jest organem prowadzącym.

2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się dyrektorowi Miejsko Gminnego Zespołu Usług Oświatowych w Kamieniu Krajeńskim.

§ 4. Zarządzenie podlega poddaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kamieniu Krajeńskim, tablicach ogłoszeń oraz na stronach internetowych Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Szkoły Podstawowej i Przedszkola Samorządowego w Kamieniu Krajeńskim oraz szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kamień Krajeński dla których organem prowadzącym jest Gmina Kamień Krajeński.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Kamienia Krajeńskiego

Natalia Marciniak

**ZASADY ORGANIZACJI DYŻURU WAKACYJNEGO W 2026 r.
DLA DZIECI OBJĘTYCH WYCHOWANIEM PRZEDSZKOLNYM W GMINIE KAMIEŃ
KRAJEŃSKI**

1. Informacje podstawowe

- 1) Przedszkole, jako placówka nieferyjna, funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), §12 ust. 1 oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2023 r., poz.2736 ze zm.) oraz wniosków dyrektorów przedszkoli uzgodnionych z radami rodziców poszczególnych przedszkoli. Powyższe, zgodnie z § 18 ww. rozporządzenia, znajduje odpowiednie zastosowanie również do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.
- 2) Przerwy w działalności przedszkola w okresie wakacyjnym związane są z prowadzonymi pracami remontowo-modernizacyjnymi oraz prawem nauczycieli do urlopu wypoczynkowego.
- 3) Na dyżur wakacyjny przyjmowane są dzieci aktualnie uczęszczające do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, dla których Gmina Kamień Krajeński jest organem prowadzącym.
- 4) Korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolu odbywa się zgodnie ze statutem przedszkola i możliwościami organizacyjnymi danego przedszkola/oddziału przedszkolnego.
- 5) Harmonogram wstępny dyżurów:

L.p.	Placówka	Dyżur		
			od	do
1.	Przedszkole Samorządowe w Kamieniu Krajeńskim	1.	29 czerwca 2026 r.	19 lipca 2026 r.
		2.	10 sierpnia 2026 r.	31 sierpnia 2026 r.
2.	Szkoła Filialna w Płociczu	1.	brak	brak
3.	Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Zamartem	1.	29 czerwca 2026 r.	5 lipca 2026 r.
		2.	27 lipca 2026 r.	31 sierpnia 2026
4.	Szkoła Podstawowa im. Władysława Broniewskiego w Dużej Cerkwicy: oddziały zlokalizowane w Dąbrówce	1.	29 czerwca 2026 r.	26 lipca 2026 r.
		2.	17 sierpnia 2026 r.	31 sierpnia 2026 r.

- 6) Dowóz dziecka do placówki rodzice zapewniają we własnym zakresie.
- 7) **Ostateczne godziny pracy dyżurujących placówek będą uzależnione od godzin zadeklarowanych przez rodziców i możliwości organizacyjnych danego przedszkola/oddziału przedszkolnego.**
- 8) Formularz o przyjęcie dziecka na dyżur wydaje się wszystkim zainteresowanym rodzicom dzieci uczęszczających do przedszkola lub oddziału przedszkolnego.

2. Sposób i termin zgłaszania dziecka na dyżur wakacyjny

- 1) Rodzice zainteresowani dyżurem wakacyjnym zgłaszają pobyt swojego dziecka na formularzu przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny w roku 2026 r. do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej w brzmieniu załącznika załącznika nr 2 do zarządzenia nr .../2026 Burmistrza Kamienia Krajeńskiego z dnia 19 stycznia 2026 r.
- 2) Wypełniony formularz rodzice składają w placówce, do której uczęszcza dziecko w terminie do **3 czerwca 2026 r.**
- 3) Po tym terminie zapisanie dziecka na dyżur wakacyjny może nastąpić jedynie w przypadku wolnych miejsc w dyżurującym przedszkolu/oddziale przedszkolnym i jest uzależnione od decyzji dyrektora placówki.
- 4) Decyzję o przyjęciu dziecka do danego przedszkola w okresie wakacji podejmuje dyrektor dyżurującego przedszkola/ oddziału przedszkolnego kierując się zasadą pierwszeństwa:

- a) przyjmowania dzieci obojga pracujących rodziców/opiekunów prawnych lub pracującego rodzica/opiekuna prawnego, który samotnie wychowuje dziecko i nie korzystających w tym okresie z urlopu oraz
- b) przyjmowania na dyżur wakacyjny do danego przedszkola/ oddziału przedszkolnego dzieci uczęszczających do tego przedszkola/oddziału przedszkolnego w roku szkolnym 2025/2026, tj. do przedszkola „macierzystego”.
- 5) Ostateczna informacja dotycząca działania placówek w okresie lipiec-sierpień 2026 r. zostanie podana na tablicach ogłoszeń oraz na stronach internetowych Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Szkoły Podstawowej i Przedszkola Samorządowego w Kamieniu Krajeńskim oraz szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kamień Krajeński, po analizie zapotrzebowania zgłoszonego przez rodziców, **do dnia 12 czerwca 2026 r.**
- 6) W przypadku braku miejsc w dyżurującej placówce, której dotyczył wniosek, dyrektor Miejsko Gminnego Zespołu Usług Oświatowych w Kamieniu Krajeńskim wskaże miejsce w innej placówce, w której dziecko będzie mogło skorzystać z opieki w czasie dyżuru wakacyjnego.
- 7) Rodzice/opiekunowie prawni dziecka przyjętego na dyżur wakacyjny zobowiązani są do wniesienia opłaty za pobyt zgodnie z obowiązującą stawką za każdą godzinę pobytu powyżej 5 godzin oraz za ewentualne wyżywienie w terminie od 22 czerwca 2026 r. do 30 czerwca 2026 r. na rachunek wskazany przez dyrektora placówki, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
- 8) Organizacja posiłków zależy od ilości zgłoszonych dzieci na dyżur wakacyjny. Ostateczna informacja dotycząca organizacji posiłków zostanie podana, po analizie zapotrzebowania zgłoszonego przez rodziców.
- 9) Brak uiszczenia opłaty we wskazanym terminie oznacza rezygnację z miejsca w dyżurującym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.
- 10) Opłata za pobyt nie dotyczy dzieci 6-letnich objętych obowiązkowym wychowaniem przedszkolnym.
- 11) Rezygnację z dyżuru wakacyjnego należy zgłosić pisemnie najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem dyżuru, w przeciwnym razie uiszczone opłaty za pobyt dziecka w placówce nie będą zwracane ze względu na poniesione przez przedszkole/szkolę koszty organizacji opieki. Wyjątkiem jest choroba dziecka poświadczona przez lekarza.
- 12) Za każdy dzień nieobecności dziecka w dyżurującym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole rodzice/opiekunowie prawni otrzymują zwrot za pobyt (wyżywienie) w terminie do 30 dni od zakończenia przez dziecko korzystania z opieki w dyżurującej placówce.
- 13) Warunkiem otrzymania zwrotu za pobyt (wyżywienie) dziecka w dyżurującej placówce jest uprzednie zgłoszenie nieobecności dziecka zgodnie z zasadami obowiązującymi w dyżurującej placówce.
- 14) W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi zasadami obowiązują zapisy określone w statucie dyżurującej placówki i przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

Data wpływu formularza:

FORMULARZ PRZYJĘCIA DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY W ROKU 2026 R.

do przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej

Wypełniony i podpisany Formularz składa się do dyrektora przedszkola/oddziału przedszkolnego, do którego dziecko uczęszcza w bieżącym roku szkolnym.

Wypełniając wniosek należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2025 r., poz. 383 ze zm.).

Przyjmując do wiadomości zasady przyjęć, deklaruję następujący pobyt dziecka w okresie wakacyjnym:

I. DANE OSOBOWE DZIECKA:

Imiona i nazwisko			
Data urodzenia			
PESEL*			
Adres zamieszkania	gmina		
	mięscowość		
	ulica, nr domu/ nr mieszkania		
	kod pocztowy, poczta		

* w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

II. DANE OSOBOWE RODZICÓW DZIECKA/OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA

		matka/ opiekunka prawna	ojciec/ opiekun prawny
Imię i nazwisko			
Adres zamieszkania	gmina		
	mięscowość		
	ulica, nr domu/ nr mieszkania		
	kod pocztowy, poczta		
Adres poczty elektronicznej			
Numer telefonu kontaktowego			

III. TERMIN POBYTU ORAZ WYMIAR GODZIN: DZIECKA W PRZEDSZKOLU/ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM:

Okres pobytu dziecka		Godziny pobytu w placówce	
od	do	od	do

IV. WYŻYWIENIE:

Dziecko będzie korzystało z posiłków:	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
śniadanie			
obiad			
podwieczorek			

Organizacja posiłków zależy od ilości zgłoszonych dzieci na dyżur wakacyjny. Ostateczna informacja dotycząca organizacji posiłków zostanie podana, po analizie zapotrzebowania zgłoszonego przez rodziców.

V. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

1. Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym.
2. **Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**
3. Przyjmuję do wiadomości, że za pobyt dziecka powyżej 5 godzin dziennie oraz za wyżywienie pobierana jest opłata zgodnie z obowiązującymi przepisami (*opłata nie dotyczy 6-latków*).
4. Przyjmuję do wiadomości, że opłata pobierana jest „z góry” za każdy dzień pobytu przed rozpoczęciem udziału dziecka w dyżurze wakacyjnym wniesiona do 30.06.2026 r. Pobrane opłaty podlegają zwrotowi jedynie w przypadku nieobecności stwierdzonej zaświadczeniem lekarskim.

.....
data

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

VI. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z DYŻUREM WAKACYJNYM

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest placówka (przedszkole/szkoła podstawowa) przyjmująca formularz.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e - mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny.
4. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.).
5. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny.
6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.
7. Ponadto listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie administratora. W związku z obecną sytuacją epidemiczną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości także na stronie internetowej administratora. Dane osobowe będą przechowywane przez okres korzystania przez dziecko z dyżuru wakacyjnego.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) sprostowania danych;
 - c) ograniczenia przetwarzania;

d) żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;

9. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa)

.....
data

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

Uzasadnienie

do Zarządzenia nr 7/2026 Burmistrza Kamienia Krajeńskiego z dnia 23 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia w 2026 roku terminów przerw pracy Przedszkola Samorządowego w Kamieniu Krajeńskim oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których Gmina Kamień Krajeński jest organem prowadzącym

W związku z zapisem §12 ust. 1 oraz § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 roku w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2023 r. poz. 2736 ze zm.) „przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący przedszkole, na wspólny wniosek dyrektora przedszkola i rady przedszkola, a w przypadku braku rady przedszkola - na wspólny wniosek dyrektora przedszkola i rady rodziców". Organ prowadzący wykonując ww. zapisy rozporządzenia po otrzymaniu wniosków od dyrektorów szkół ustalił terminy przerw w pracy przedszkola i oddziałów przedszkolnych w okresie wakacji letnich w 2026 r.