

**ZASADY ORGANIZACJI DYŻURU WAKACYJNEGO W 2026 r.
DLA DZIECI OBJĘTYCH WYCHOWANIEM PRZEDSZKOLNYM W GMINIE KAMIEŃ
KRAJEŃSKI**

1. Informacje podstawowe

- 1) Przedszkole, jako placówka nieferyjna, funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), §12 ust. 1 oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2023 r., poz.2736 ze zm.) oraz wniosków dyrektorów przedszkoli uzgodnionych z radami rodziców poszczególnych przedszkoli. Powyższe, zgodnie z § 18 ww. rozporządzenia, znajduje odpowiednie zastosowanie również do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.
- 2) Przerwy w działalności przedszkola w okresie wakacyjnym związane są z prowadzonymi pracami remontowo-modernizacyjnymi oraz prawem nauczycieli do urlopu wypoczynkowego.
- 3) Na dyżur wakacyjny przyjmowane są dzieci aktualnie uczęszczające do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, dla których Gmina Kamień Krajeński jest organem prowadzącym.
- 4) Korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolu odbywa się zgodnie ze statutem przedszkola i możliwościami organizacyjnymi danego przedszkola/oddziału przedszkolnego.
- 5) Harmonogram wstępny dyżurów:

L.p.	Placówka	Dyżur		
			od	do
1.	Przedszkole Samorządowe w Kamieniu Krajeńskim	1.	29 czerwca 2026 r.	19 lipca 2026 r.
		2.	10 sierpnia 2026 r.	31 sierpnia 2026 r.
2.	Szkoła Filialna w Płociczu	1.	brak	brak
3.	Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Zamartem	1.	29 czerwca 2026 r.	5 lipca 2026 r.
		2.	27 lipca 2026 r.	31 sierpnia 2026
4.	Szkoła Podstawowa im. Władysława Broniewskiego w Dużej Cerkwicy: oddziały zlokalizowane w Dąbrówce	1.	29 czerwca 2026 r.	26 lipca 2026 r.
		2.	17 sierpnia 2026 r.	31 sierpnia 2026 r.

- 6) Dowóz dziecka do placówki rodzice zapewniają we własnym zakresie.
- 7) **Ostateczne godziny pracy dyżurujących placówek będą uzależnione od godzin zadeklarowanych przez rodziców i możliwości organizacyjnych danego przedszkola/oddziału przedszkolnego.**
- 8) Formularz o przyjęcie dziecka na dyżur wydaje się wszystkim zainteresowanym rodzicom dzieci uczęszczających do przedszkola lub oddziału przedszkolnego.

2. Sposób i termin zgłaszania dziecka na dyżur wakacyjny

- 1) Rodzice zainteresowani dyżurem wakacyjnym zgłaszają pobyt swojego dziecka na formularzu przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny w roku 2026 r. do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej w brzmieniu załącznika nr 2 do zarządzenia nr 7/2026 Burmistrza Kamienia Krajeńskiego z dnia 23 stycznia 2026 r.
- 2) **Wypełniony formularz rodzice składają w placówce, do której uczęszcza dziecko w terminie do 3 czerwca 2026 r.**
- 3) Po tym terminie zapisanie dziecka na dyżur wakacyjny może nastąpić jedynie w przypadku wolnych miejsc w dyżurującym przedszkolu/oddziale przedszkolnym i jest uzależnione od decyzji dyrektora placówki.

- 4) Decyzję o przyjęciu dziecka do danego przedszkola w okresie wakacji podejmuje dyrektor dyżurującego przedszkola/ oddziału przedszkolnego kierując się zasadą pierwszeństwa:
- a) przyjmowania dzieci obojga pracujących rodziców/opiekunów prawnych lub pracującego rodzica/opiekuna prawnego, który samotnie wychowuje dziecko i nie korzystających w tym okresie z urlopu oraz
 - b) przyjmowania na dyżur wakacyjny do danego przedszkola/ oddziału przedszkolnego dzieci uczęszczających do tego przedszkola/oddziału przedszkolnego w roku szkolnym 2025/2026, tj. do przedszkola „macierzystego”.
- 5) Ostateczna informacja dotycząca działania placówek w okresie lipiec-sierpień 2026 r. zostanie podana na tablicach ogłoszeń oraz na stronach internetowych Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Szkoły Podstawowej i Przedszkola Samorządowego w Kamieniu Krajeńskim oraz szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kamień Krajeński, po analizie zapotrzebowania zgłoszonego przez rodziców, **do dnia 12 czerwca 2026 r.**
- 6) W przypadku braku miejsc w dyżurującej placówce, której dotyczył wniosek, dyrektor Miejsko Gminnego Zespołu Usług Oświatowych w Kamieniu Krajeńskim wskaże miejsce w innej placówce, w której dziecko będzie mogło skorzystać z opieki w czasie dyżuru wakacyjnego.
- 7) Rodzice/opiekunowie prawni dziecka przyjętego na dyżur wakacyjny zobowiązani są do wniesienia opłaty za pobyt zgodnie z obowiązującą stawką za każdą godzinę pobytu powyżej 5 godzin oraz za ewentualne wyżywienie w terminie od 22 czerwca 2026 r. do 30 czerwca 2026 r. na rachunek wskazany przez dyrektora placówki, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
- 8) Organizacja posiłków zależy od ilości zgłoszonych dzieci na dyżur wakacyjny. Ostateczna informacja dotycząca organizacji posiłków zostanie podana, po analizie zapotrzebowania zgłoszonego przez rodziców.
- 9) Brak uiszczenia opłaty we wskazanym terminie oznacza rezygnację z miejsca w dyżurującym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.
- 10) Opłata za pobyt nie dotyczy dzieci 6-letnich objętych obowiązkowym wychowaniem przedszkolnym.
- 11) Rezygnację z dyżuru wakacyjnego należy zgłosić pisemnie najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem dyżuru, w przeciwnym razie uiszczone opłaty za pobyt dziecka w placówce nie będą zwracane ze względu na poniesione przez przedszkole/szkolę koszty organizacji opieki. Wyjątkiem jest choroba dziecka poświadczona przez lekarza.
- 12) Za każdy dzień nieobecności dziecka w dyżurującym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole rodzice/opiekunowie prawni otrzymują zwrot za pobyt (wyżywienie) w terminie do 30 dni od zakończenia przez dziecko korzystania z opieki w dyżurującej placówce.
- 13) Warunkiem otrzymania zwrotu za pobyt (wyżywienie) dziecka w dyżurującej placówce jest uprzednie zgłoszenie nieobecności dziecka zgodnie z zasadami obowiązującymi w dyżurującej placówce.
- 14) W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi zasadami obowiązują zapisy określone w statucie dyżurującej placówki i przepisy prawa powszechnie obowiązującego.